



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"F. Jovine"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
di BONEFRO e sedi associate di COLLETORTO e di S. GIULIANO DI PUGLIA
Contrada Monte di Pietra 86041 BONEFRO (CB)**

Telefono centralino: 0874/732755 fax: 0874/733594

e-mail: ist.compren.bonefro@virgilio.it

sito internet: www.scuolajovine.it

**Politica d'Uso Accettabile (PUA) delle Tecnologie Informatiche e della
Comunicazione (TIC)
Anno scolastico 2011/2012**

La Funzione Strumentale Area 1 e il Gruppo di Lavoro per la stesura del P.O.F. ha elaborato questo documento sulla Politica d'Uso Accettabile e sicura (P.U.A.) delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione.

La P.U.A. fa parte delle strategie delle T.I.C. e si basa su linee guida delle politiche nazionali.

Il presente documento sarà revisionato su base annuale.

I VANTAGGI DI INTERNET A SCUOLA.

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando anche le Tecnologie Informatiche e della Comunicazione (T.I.C.). Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri Paesi.

Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e di educarli ad un uso accettabile e responsabile.

L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevedono il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

L'ACCERTAMENTO DEI RISCHI E LA VALUTAZIONE DEI CONTENUTI DI INTERNET

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola.

Gli studenti imparano ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca.

Le abilità di gestione delle informazioni comprendono:

- la garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede;
- la ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale e dei possibili altri link al sito;
- il rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete.

LE STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE T.I.C.

- Ogni utente della rete possiede un account (con password), che gli permette di accedere unicamente ai dati di sua competenza.
- Sono presenti software personali (antivirus, firewall personale ...) per proteggere i computer della rete da accessi esterni.
- L'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato da un apposito orario settimanale/registro delle prenotazioni e comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti.
- Il sistema informatico delle T.I.C. della scuola viene regolarmente controllato, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software dall'amministratore della rete.
- La scuola controlla (tramite docenti autorizzati) regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati.
- È vietato inserire programmi software non autorizzati da internet.
- Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus con aggiornamento automatico.
- Per utilizzare pen-drive o CD-ROM personali è necessario chiedere un permesso e sottoporli al controllo antivirus.

- In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, e con prevalenza software libero da licenza.
- Il materiale presente sullo spazio web dedicato alle attività didattiche della scuola è controllato dal responsabile dell'attività o del progetto.

NORME E LINEE GUIDA

- 1) Tutti gli utenti connessi ad Internet devono rispettare la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su Internet.
- 2) L'amministratore della rete effettua, a scopo statistico funzionale, il monitoraggio dei siti visitati dagli utenti della rete scolastica.
- 3) Le violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica saranno sanzionate a livello disciplinare.
- 4) La scuola riferisce alle autorità competenti se è stato trovato materiale illegale.
- 5) Gli studenti non possono utilizzare servizi di posta elettronica, chat room, messenger, programmi di videoconferenza e di file sharing o scaricare materiali soggetti a copyright.
- 6) Gli studenti non possono, accedere ai dati presenti sulla rete locale, che siano nascosti alla propria account-utente.
- 7) Gli studenti non devono rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi, numeri di telefono, né possono organizzare via Internet incontri fuori dalla scuola.
- 8) Gli studenti possono accedere al laboratorio di informatica solo se accompagnati da un insegnante.
- 9) Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni.
- 10) Agli alunni è vietato inviare messaggi/immagini.

LA GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA

Le pagine del sito web sono gestite dall'insegnante responsabile del sito ed è sua cura garantire che il contenuto sia appropriato.

La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito.

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non dati sensibili relativi al personale scolastico.

La scuola pubblicherà materiale prodotto dagli studenti solo dopo aver chiesto il permesso scritto ai loro genitori .

Nelle fotografie per il sito della scuola potranno essere presenti studenti in foto di gruppo, ma con una definizione sufficientemente bassa da non permettere una successiva elaborazione elettronica o il riconoscimento certo.

Non saranno pubblicate fotografie che riprendono gli studenti a mezzobusto o autoritratti.

SERVIZI ON LINE ALLE FAMIGLIE

La scuola offre all'interno del proprio sito web tutta una serie di servizi alle famiglie:

- Attività didattiche;
- orari delle classi, dei docenti, delle strutture;
- calendario scolastico;
- informazioni per i nuovi iscritti;
- comunicazioni alle famiglie, avvisi, circolari;
- reperimento modulistica;
- piani di studio, POF, Regolamento d'Istituto, Patto Educativo di Corresponsabilità, Piano P.U.A. (Politica d'Uso Accettabile delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione);

Si precisa che tutti i servizi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali.

INFORMAZIONE SULLA POLITICA D'USO ACCETTABILE (P.U.A.) DELLA SCUOLA

Le regole di base relative all'accesso ad Internet verranno esposte nei laboratori di informatica.

Agli studenti verranno date le istruzioni per un uso responsabile e sicuro di Internet.

Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'Uso Accettabile della scuola e dovrà sottoscriverla.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in Internet, l'insegnante dovrà contattare il Dirigente scolastico o il coordinatore responsabile delle TIC per evitare malintesi.

Gli insegnanti saranno provvisti di informazioni concernenti le problematiche sui diritti d'autore che vengono applicate alla scuola.

I genitori verranno informati della P.U.A. tramite il P.O.F. e il sito web della scuola

(www.scuolajovine.it)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
anno scolastico 2011/2012

Alla cortese attenzione
del Dirigente scolastico
dell'I.C.S. "F. Jovine"
Bonefro

Il/ La sottoscritto/a, genitore dell'alunno/a.....
....., frequentante la classe..... sezione.....della Scuola
.....di

1. Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad agenzie di viaggi e strutture ricettive (nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola);

firma leggibile.....

2. Presta il suo consenso per la pubblicazione di scritti (elaborati, poesie, racconti ecc...) e di foto su stampa (giornalino della scuola, locale e quotidiani);

firma leggibile.....

3. Presta il suo consenso che il proprio figlio possa apparire sul sito della scuola, secondo le regole della Politica d'Uso Accettabile e Sicura delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione della scuola, in foto di gruppo e riprese video, ma con una definizione sufficientemente bassa da non permettere una successiva elaborazione elettronica o il riconoscimento certo.

Non saranno pubblicate fotografie che riprendono gli studenti a mezzobusto o autoritratti.

firma leggibile.....

La sottoscritta dichiara, altresì, di aver ricevuto l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13 del D.L.gs. n. 196/2003, il cosiddetto "Codice della Privacy" e di essere stato/a informato/a sulla Politica d'Uso Accettabile (P.U.A.) della Scuola tramite P.O.F. e sito web www.scuolajovine.it

Data

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F. Jovine"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
di **BONEFRO** e sedi associate di **COLLETORTO** e di **S. GIULIANO DI PUGLIA**

Contrada Monte di Pietra 86041 BONEFRO (CB)

Telefono centralino: 0874/732755 fax: 0874/733594

e-mail: ist.compren.bonefro@virgilio.it

sito internet: www.scuolajovine.it

POLITICA D'USO ACCETTABILE (P.U.A.) DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE
E DELLA COMUNICAZIONE (T.I.C.)

LINEE GUIDA PER STUDENTI NELL'UTILIZZO DELLE TIC
A SCUOLA E A CASA

1. Mantenete segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della scuola che frequentate.
2. Non inviate a nessuno fotografie vostre o di vostri amici.
3. Chiedete al vostro insegnante il permesso di scaricare documenti da Internet.
4. Chiedete sempre il permesso prima di iscrivervi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della vostra scuola.
5. Riferite al vostro insegnante se qualcuno vi invia testi o immagini che vi infastidiscono e non rispondete.
6. Se qualcuno vi importuna quando vi trovate in una chat room lasciate la chat e riferite immediatamente ad un adulto dell'accaduto.
7. Se qualcuno su Internet vi chiede un incontro di persona, riferitelo ad un adulto.
8. Ricordatevi che le persone che incontrate su Internet sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere.
9. Se vi è consentito portare a scuola i vostri dischetti o CD-ROM, ricordatevi di controllare se contengono dei virus.
10. Non caricate o copiate materiale da Internet senza il permesso del vostro insegnante o del coordinatore delle T.I.C. della scuola.

Responsabile del Laboratorio di Informatica
Funzione Strumentale Area 2
(prof. Nicola Grimaldi)

Il Dirigente Scolastico (prof. Paolo DI PIETRO)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F. Jovine"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
di **BONEFRO** e sedi associate di **COLLETORTO** e di **S. GIULIANO DI PUGLIA**

Contrada Monte di Pietra 86041 BONEFRO (CB)

Telefono centralino: 0874/732755 fax: 0874/733594

e-mail: ist.compren.bonefro@virgilio.it

sito internet: www.scuolajovine.it

**POLITICA D'USO ACCETTABILE (P.U.A.) DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E
DELLA COMUNICAZIONE (T.I.C.)**

**LINEE GUIDA PER INSEGNANTI NELL'UTILIZZO DELLE TIC
A SCUOLA E A CASA**

1. Evitate di lasciare documenti superflui sul server della scuola, lo spazio è limitato.
2. Discutete con gli studenti della P.U.A. della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet.
3. Mettete in guardia gli studenti dai possibili pericoli insiti nell'utilizzo improprio di Internet.
4. Date agli alunni chiare indicazioni su come devono utilizzare Internet, la posta elettronica, le chat.
5. Ricordate agli studenti che la violazione consapevole della P.U.A. della scuola comporta delle sanzioni disciplinari.
6. Riferite al Dirigente scolastico o al responsabile della rete d'Istituto l'uso di siti internet non compatibili con la politica educativa della scuola (che dovrebbero risultare filtrati).

Responsabile del Laboratorio di Informatica
Funzione Strumentale Area 2
(prof. Nicola Grimaldi)

Il Dirigente Scolastico (prof. Paolo DI PIETRO)
